

お読み下さい

口座引落のお手続き

～必要書類のご記入とご提出について～

提出必要書類

【預金口座振替依頼書】

金融機関用 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (取組)

ゆうちょ以外の金融機関は、こちらへご記入・ご捺印下さい

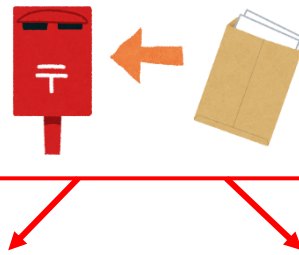
ゆうちょ銀行はこちらへご記入・ご捺印下さい

加入者様又は代表者様署名欄

内容をご記入・ご捺印後

2枚一緒に組合まで

ご郵送下さい



【口座引落申込書】

労災保険料等 口座引落申込書

返信期日:

加入者

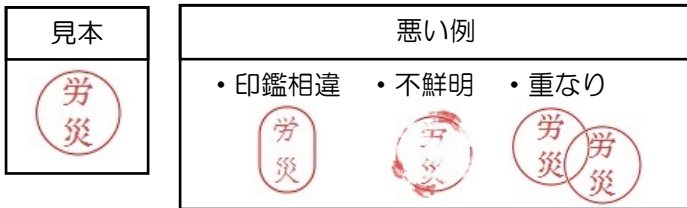
引落口座のご記入及びご署名下さい
(書式は異なる場合がございます)

【ご署名捺印をお願ひ下さい】

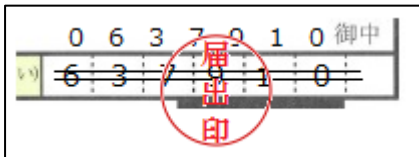
平成 年 月 日
氏名: _____
住所: _____

預金口座振替依頼書の記入上の注意

- お届出印欄には必ず届出印（銀行印）で押印ください。（シャチハタ印不可）
- 届出印（銀行印）はかすれ・にじみなく、鮮明にはっきりと押印ください。



- 訂正の際は二重線で抹消し、届出印で訂正印を押印ください。
※修正液・テープ使用不可、消せるペンや鉛筆書き不可！



- 法人名義の場合は必ず代表者名・肩書きもご記入ください。
例) フリガナ : カ) ヒトリオヤカタコウムテン
口座名義人: 株式会社一人親方工務店 代表取締役 労災一郎
- ゆうちょの場合、末尾が「1」となる通帳記号・番号をご記入ください。
(振込用の支店番号・口座番号ではありませんのでご注意ください。)

<書類ご提出後・・・>

引落日: 27日

(金融機関非営業日は翌営業日)

- ◆当月20日までに組合到着
→最短翌月より引落開始

※引落口座へのご入金引落前日までお願い致します。

※書類に不備があった場合は一旦ご返却し再提出いただく為、引落開始が遅れる場合がございます。

