

口座引落のお手続き

便利なネット登録はこちら



～必要書類のご記入とご提出について～

提出必要書類

【預金口座振替依頼書】

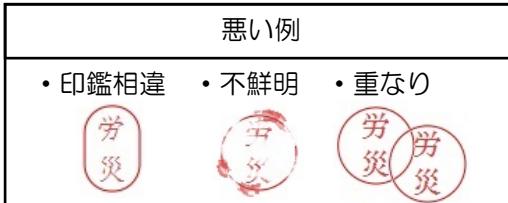
【口座引落申込書】

預金口座振替依頼書の記入上の注意

●お届出印欄には必ず**届出印（銀行印）**で押印ください。（シャチハタ印不可）

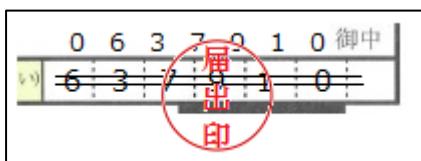
※印鑑レス口座の場合は余白に「**届出印ナシ**」とご記入ください。

●届出印（銀行印）は**かすれ・にじみなく、鮮明にはっきり**と押印ください。



●訂正の際は**二重線で抹消し、届出印**で訂正印を押印ください。

※修正液・テープ使用不可、消せるペンや鉛筆書き不可！



●法人名義の場合は必ず**代表者名・肩書き**もご記入ください。

例) フリガナ : 力) ヒトリオヤカタコウムテン

口座名義人 : 株式会社一人親方工務店 代表取締役 労災一郎

●**ゆうちょの場合、末尾が「1」となる通帳記号・番号**をご記入ください。

（振込用の支店番号・口座番号ではありませんのでご注意ください。）

※今年度の保険料を一括でお支払い済みの方（短期加入を除く）が引落口座をご登録いただいた場合、次年度更新時に引落希望の更新案内をお送りいたします。

<書類ご提出後・・・>

引落日 : 27日

(金融機関非営業日は翌営業日)

◆当月20日までに組合到着
⇒最短翌月より引落開始

※引落口座へのご入金は引落前日までにお願い致します。

※書類に不備があった場合は一旦ご返却し再提出いただく為、引落開始が遅れることがあります。

