

口座引落のお手続き

便利なネット登録はこちら



～必要書類のご記入とご提出について～

提出必要書類

【預金口座振替依頼書】

ゆうちょ以外の金融機関は
こちらへご記入・ご捺印下さい

ゆうちょ銀行はこちらへ
ご記入・ご捺印下さい

加入者様又は代表者様署名欄

内容をご記入・ご捺印後
2枚一緒に組合まで
ご郵送下さい



ネット登録なら返送不要です。
くわしくは裏面をご覧ください。

【口座引落申込書】

労災保険料等 口座引落申込書

返信期日:



加入者

姓 名	姓
ご 住 所	
電 話 番 号	
給付希望額	円
引落金額(1ヵ月)	円

一人親方労災保険料等

上記加入者の労災保険料等

申し込みます。

金融機関名	支店名	口座種類	口座番号
		1 普通 2 当座	

【ご署名捺印をお願いします】

平成 年 月 日

氏名:

住所:

引落口座のご記入及びご署名下さい
(書式は異なる場合がございます)

預金口座振替依頼書の記入上の注意

- お届け印欄には必ず**届出印（銀行印）**で押印ください。（シャチハタ印不可）
※印鑑レス口座の場合は余白に「**届出印ナシ**」とご記入ください。
- 届出印（銀行印）は**かすれ・にじみなく、鮮明にはっきり**と押印ください。

見本	悪い例
	<ul style="list-style-type: none"> ・印鑑相違 ・不鮮明 ・重なり

- 訂正の際は**二重線で抹消し、届出印**で訂正印を押印ください。
※修正液・テープ使用不可、消せるペンや鉛筆書き不可！



- 法人名義の場合は必ず**代表者名・肩書き**もご記入ください。
例) フリガナ : カ) ヒトリオヤカタコウムテン
口座名義人: 株式会社一人親方工務店 代表取締役 労災一郎

- ゆうちょの場合、**末尾が「1」となる通帳記号・番号**をご記入ください。
(振込用の支店番号・口座番号ではありませんのでご注意ください。)

※今年度の保険料を一括でお支払い済みの方（短期加入を除く）が引落口座をご登録いただいた場合、次年度更新時に引落希望の更新案内をお送りいたします。

<書類ご提出後・・・>

引落日: **27日**

(金融機関非営業日は翌営業日)

- ◆当月20日までに組合到着
⇒最短翌月より引落開始

※引落口座へのご入金引落前日までお願い致します。

※書類に不備があった場合は一旦ご返却し再提出いただく為、引落開始が遅れる場合がございます。

